

令和4年度 実施 自己点検・評価項目

大項目 1～9

学校名	インターナショナルデザインアカデミー高等課程 未来高等学校沖縄学習センター
点検者	名嘉良美、前城大悟、吉嶺文啓

令和4年度 自己点検評価及び学校関係者評価 報告書

インターナショナルデザインアカデミー高等課程
未来高等学校沖縄学習センター

自己点検・評価実施日 令和 4年 9月 21日(水)

学校関係者評価実施日 令和 4年 9月 30日(金)

ランクについて	
A	出来ている(必須)
B	3年以内に実施・改善
C	5年以内に実施・改善

【評価基準】	
4	… 100%実施
3	… 50%以上～100%未満実施
2	… 25%以上～50%未満実施
1	… 25%未満実施

1. 教育理念・育成する人材像		自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念・育成する人材像が、明文化されているか。 (明文化＝文章等にまとめ他者が確認できる状態)	1 【学内】教育理念・育成する人材像が、「生徒の手引き」に記載されているか。	4	「生徒の手引き」1ページに記載 I 学校法人KBC学園教育理念・育成する人材像
	2 【学内】教育理念・育成する人材像が、教職員手帳等に記載されているか。	4	全職員が携帯している「クレド」に記載
	3 【学外】教育理念・育成する人材像が、HP、パンフレット、募集要項等に記載されているか。	4	HPIに記載。 パンフレットには3つのポリシー 募集要項にはアドミッションポリシーのみ記載
	4 <small>各学科の修業期間における教育事業計画が文書化され、全学生・全教職員に提示されているか。(教育事業計画とは、修業期間にあわせた教育計画・人材育成)</small>	4	全教室に提示
学校関係者評価			
2. 教育の内容		自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けたカリキュラムの作成等の取り組みがされているか。	1 教育理念の達成に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。	4	「令和4年度総合学科年間カリキュラム」が作成されている。
	2 カリキュラム作成のためのカリキュラム作成委員会があるか。	4	カリキュラム作成委員会あり。役割分担表添付。
	3 カリキュラムを作成するに当たり、業界関係者等の外部関係者の意見を取り入れているか。	4	外部関係者と協力したうえで指導に当たっている。 カリキュラムに記載。
	4 シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。	4	シラバスは作成されている。
	5 上記4において各教員から提出され、管理されているか。	4	共有サーバーにて保管
	6 シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布または提示されているか。	4	提出されたシラバスから順次、ファイルに綴り、教務室カウンターに設置。
教育理念の達成に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか	7 生徒によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。	4	学生満足度アンケートにて、⑧授業知識習得⑫資格等指導⑭教師陣などの項目を設けている。 R4年度は前期・後期の2回実施予定。
	8 授業評価の結果に基づき、授業改善のための組織的取り組みが行われているか。(教員面接、研修、授業観察 等)	4	タブレット通信教材導入について研修実施
教育理念の達成に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか	9 企業・施設等での職場実習があるか。	4	11月実施予定
	10 ビジネス教育を行っているか。	4	センスアップセミナーやマナー講習を実施。
	11 コミュニケーション能力の向上に向けた取組を行っているか。	4	朝のSHRでクレドに基づいた1分間スピーチを実施。 この他にも授業や教育活動全体を通して、生徒のコミュニケーション能力の向上を図っている。
	12 キャリア教育等を行っているか。	4	適職・適学ナビ 進路説明会実施

	13	人間性向上に関する教育を行っているか。	4	1学年:志学の授業を実施 平和学習を実施 各コースで人間性向上の取り組みを行っている。
教育理念の達成に向け 教員の資質の向上に向け 取組がされているか	14	教員の育成計画等が策定されているか。	4	教務責任者により策定
	15	専門性や指導力等の向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。	4	県内外で行われる研修へ職員を積極的に派遣している。
	16	教員の資質の向上のための、自己啓発への支援をしているか。	4	研修等の支援あり。
	17	非常勤講師との定期的な情報共有のためのミーティング等を開催しているか。	4	年度初めに向けて講師会を実施。 教科会や空き時間、メールを活用して非常勤講師との情報共有を積極的に行っている。
	18	非常勤講師からの報告書等が提出されているか。	4	報告書を授業終了後に毎回記入提出。 授業の進捗状況の把握、課題の解決を行っている。
学校関係者評価				
3. 教育の実施体制			自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向け 教育環境が整備・活用 されているか。	1	組織図があるか。	4	学園規程集に保管
	2	学校の年間スケジュールはあるか。	4	サーバー上で管理し、追加修正が入力できるようにしている。Googleカレンダーも活用
	3	図書室・図書コーナー等があるか。また、適正に図書管理がされているか。	4	図書コーナー有 図書管理台帳有 図書リストを基に蔵書点検も実施。
	4	キャリアサポートを行う就職支援室・支援コーナー等があるか。	4	進路室があり、パンフレットなどが整理されている。
	5	喫煙に関する規定が文書化・提示されているか。	-	※専門課程のみ
	6	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水等)に関する規定が文書化・掲示されているか。	4	掲示有
	7	学内の整理・整頓・清掃に関する規定が文書化されているか。	4	「掃除割り振り表」と「掃除の仕方」が作成されている。
	8	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理、チェックがされているか。	4	平日毎日、職員が交代でチェックを行い、翌日の朝で情報共有を行っている。
	9	学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	4	実習の企画書にて明文化されている
	10	学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。	4	「加入保険一部見直し」 学生生徒災害障害保険 インターンシップ活動賠償責任保険に加入
	11	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。	4	年1回の点検実施(最終実施R3.9.4)
	12	教育設備・備品等が定期的に管理・点検されているか。	4	年1回12月に備品棚卸実施。 備品管理台帳にて管理。サーバーに保存。
学校関係者評価				
4. 教育理念の達成度と教育効果			自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
	1	生徒の進路に関する目標を設定したか。	4	2022学校運営方針において年度初めに目標を設定し、周知。
	2	生徒の進路に関する目標は教職員に共有されているか。	4	2022学校運営方針において年度初めに目標を設定し、周知。

教育理念の達成に向けてその達成への取り組みと評価がされているか。	3	生徒の進路活動に関する記録がされているか。	4	年度初めに進路希望調査を実施。定期的に相談活動を行い、進路先を記録。
	4	生徒の進路結果に関して検証・報告がされたか。	4	生徒は受験後に進路活動の記録を提出。学校にて保管し次年度に活用している。また、職員ミーティング等で情報を共有し改善点の検証を実施。
	5	パンフレット、HP等において進路実績を公表しているか。	4	学校パンフレット・HPどちらにも進路実績を掲載。
	6	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	4	2022学校運営方針において年度初めに目標を設定し、周知。
	7	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか。	4	2022学校運営方針において年度初めに目標を設定し、周知。
	8	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか。	4	結果は情報共有を行い、次年度計画において検証。
	9	資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。	4	学校HPに実績を掲載。
	10	進級率の目標を設定しているか。	4	2022学校運営方針において年度初めに目標を設定し、周知。
	11	進級率に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	4	2022学校運営方針において年度初めに目標を設定し、周知。
	12	退学結果に関して検証・報告がされたか。	4	退学結果は情報共有を行い、検証を実施。
学校関係者評価				
5. 生徒支援			自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで生徒支援が整備され組織的に行われているか(入学前)	1	学校案内等に目指す資格・検定・コンペが明示されているか。	4	学校パンフレット・HPに記載。
	2	学校案内等に学費・教材費等が明示されているか。	4	募集要項に記載。
	3	学校案内等に選抜方法が明示されているか。	4	募集要項に記載。
	4	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。	4	事務局担当者を中心に対応。職員全員が対応できるように電話応対マニュアル、学校見学アンケートがある。
	5	学校説明会等による情報提供を行っているか。	4	学校パンフレット・HP・DMIに記載。
	6	入学者に対し学習、高校生活のためのオリエンテーションは行われているか。	4	入試区分に応じて入学前オリエンテーション実施。合格者及び保護者が参加。
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで生徒支援が整備され組織的に行われているか(在学時)	7	担任による面談が定期的に行われているか。	4	新型コロナウイルスの影響で実施できていないクラスもあるが、各クラス、各コースにて定期的実施。
	8	担任は、適切に配置されているか。	4	年度初めに学校運営者にて職員の適正、業務内容に応じて配置。
	9	担任以外に生徒のメンタルヘルスについて相談できる窓口が整備されているか。	4	スクールカウンセラーの資格を持つ職員が毎日勤務。
	10	生徒指導に関する教職員の相談に応じる体制があり、周知されているか。	4	生徒指導担当、担任を中心に本人及び保護者からの相談を受ける体制を整えており、職員メールにて共有している。
	11	生徒の面談・相談記録があるか。	4	面談記録や提出資料を保管・共有している。
	12	定期的に健康診断を行っているか。	4	4月に受診済み。

(在学時)	13	奨学金制度等の経済的支援があるか。	4	進学するための学費サポート(募集要項に記載あり)。
	14	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	4	三者面談は各学級・各コースで実施予定。
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで生徒支援が整備され組織的に行われているか(卒業後)	15	卒業生の会(同窓会等)はあるか。		今年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため開催なし。
	16	卒業生への職業紹介をしているか。		R3年度なし
	17	卒業生の就業状況把握の為の取組みを行っているか。	4	卒業生紹介受付シートあり。(来校時に記入)
学校関係者評価				

6. 社会的活動			自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか	1	社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	4	書き損じはがき贈呈等:活動状況は学校HPIに掲載。
	2	教育資源(教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	4	各種業界より職員派遣に応じて対応。
	3	生徒の社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を奨励・支援しているか。	4	東京オリンピック・パラリンピック、ホストタウンサポート事業などへの参加:活動状況は学校HPIに掲載。
学校関係者評価				

7. 管理運営			自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
学校の管理・運営体制が確立していること	1	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的開催されているか。	4	全体ミーティング、校運営者会議を毎月定期的実施。
	2	職務別業務分掌が文書化されているか。	4	教務業務内容資料
	3	人事考課制度は文書化されているか。	4	考課制度が文書化され、年2回(上期・下期)の人事考課を実施。
	4	賃金制度は文書化されているか。	4	館内規定及び就業規定により文書化され別途保管。
	5	採用制度は文書化されているか。	4	職員採用までの流れを学園本部にて制作し、文書化されている。
	6	防災対策に対して文書化・組織化されているか。	4	防火訓練、防災訓練を各1回ずつ毎年実施。
	7	防災訓練・研修が定期的実施されているか。	4	防火訓練、防災訓練を各1回ずつ毎年実施。
	8	防犯対策に対して文書化・組織化されているか。	4	防犯マニュアルあり
	9	防犯訓練・研修が定期的実施されているか。	4	令和3年1月に実施
	10	個人情報保護規程が文書化されているか。	4	個人情報保護基本規定として文書化されている教務室前案内掲示板に掲示。
	11	セクシャルハラスメントに関する規定が文書化されているか。	4	就業規則第70条～第74条により文書化されている

	12	公印管理が適正にされているか。	4	公印は、総務担当者にて施錠できるキャビネットで管理。使用目的、使用者、承諾者を押印記録簿で管理
学校の管理・運営体制が確立していること	13	勤務管理が適正にされているか。	4	勤怠管理システム「jinjer」にて管理。
	14	教職員の能力開発に関する育成計画等が策定されているか。	4	毎年、職員の目標管理シートにより個別目標を設定。半期ごとに進捗状況を面談確認。
	15	教職員の能力開発のための外部研修・研究へ派遣しているか。	4	職員の職務及び能力に合わせて、対外的な研修会へ派遣している。
	16	教職員の健康診断がされているか。	4	定期健康診断・人間ドックを実施。浦添総合検診センター、那覇医師会にて行われる。
	17	理事会が定期的開催されているか。	4	予算計画や決算報告等、定期的実施されている
	18	評議員会が定期的開催されているか。	4	予算計画や決算報告等、定期的実施されている
	19	役職別職務分掌が文書化されているか。	4	副校長、教務・事務局責任者について作成している。
	20	決裁規程が文書化されているか。	4	各種決裁に関して「決裁事項一覧」が作成されている。また、通達や書式内に決裁に関する事項が記載されている。
	21	昇進・昇格制度は文書化されているか。	4	「職能資格定義」に文書化されている
	22	文書管理に関する規程が文書化されているか。	4	「文書管理規程」に文書化されている
学校関係者評価				
8. 財務			自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか	1	年度予算、中期計画が策定されているか。	4	予算損益計算書、中期経営計画が策定されている。
	2	予算は計画に従って妥当に執行されているか定期的に確認しているか。	4	毎月、経理への報告を実施。
	3	備品及び車両に関する管理規程が文書化され規定通りに管理されているか。	4	備品管理規定、車両管理規定が別途あり、規定に沿って管理を行っている。
	4	貯蔵品の在庫管理をしているか。	4	切手管理帳、貯蔵品在庫リストにて管理
	5	施設設備(電気・ガス・水道・エレベーター)の保守・管理が定期的に行われているか。	4	LPガス設備保安点検調査票(4年に1回)、貯水槽清掃報告書の添付により定期実施を報告。電気は、高圧電源ではないため、毎月の点検はなし。※水道検査は毎年3月の為前年度の資料添付
	6	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	4	3万円以上の備品購入の場合は、数社に見積し決定している。
	7	会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書等にて明確化されているか。	4	月次巡回監査完了通知書にて明確化している。
	8	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。	4	学園・各校HPIにて財務情報を公開している。
学校関係者評価				
9. 改革・改善			自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向け	1	自己点検・評価のための運用ルールが文書化されているか。	4	自己点検・評価について運用ルールを作成。

<p>教員研修の達成に向け て自己点検・評価活動の 実施体制が確立して改 革・改善のためのシステ ム構築がされているか</p>	2	自己点検・評価の組織があるか。	4	教務3名より組織化
	3	自己点検・評価の必要性、および自己点検・評価の結果を全教職員に伝える機会を設けたか。	4	11月職員会議にて伝達実施予定
	4	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか。	4	自己点検総括と振り返りを9月に自己点検委員 会で実施
	5	自己点検・評価の改善計画に基づき改善を実施している か。	4	R3年度10月職員会議にて伝達実施
	6	自己点検・評価報告書が公表されているか。	4	学校ホームページの情報公開実施