

平成30年度
自己点検評価及び学校関係者評価 報告書

【高等課程】

学校名 インターナショナルデザインアカデミー高等課程
未来高等学校沖縄学習センター

自己点検・評価実施日 平成30年 8月 31日(金)

学校関係者評価実施日 平成30年 9月 26日(金)

【評価基準】

- 4 …… 100%実施
- 3 …… 50%以上～100%未満実施
- 2 …… 25%以上～50%未満実施
- 1 …… 25%未満実施

1. 教育理念・育成する人財像		自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念・育成する人財像が、明文化されているか。 (明文化＝文章等にまとめ他者が確認できる状態)	1 【学内】教育理念・育成する人財像が、「生徒の手引き」に記載されているか。	4	「生徒の手引き」1ページに記載
	2 【学内】教育理念・育成する人財像が、教職員手帳等に記載されているか。	4	「クレド」に記載
	3 【学外】教育理念・育成する人財像が、HP、パンフレット、募集要項等に記載されているか。	4	HP、パンフレットに記載
	4 各学科の修業期間における教育事業計画が文書化され、全学生・全教職員に提示されているか。(教育事業計画とは、修業期間にあわせた教育計画・人財育成像)	4	「教育事業計画」を各教室に掲示
学校関係者評価	特になし		

2. 教育の内容		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けたカリキュラムの作成等の取り組みがされているか。	1 教育理念の達成に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。	4	「平成30年度 年間カリキュラム」に記載
	2 カリキュラム作成のためのカリキュラム作成委員会があるか。	4	年度計画で教務役割分担を行い、カリキュラム作成委員会を任命し対応。カリキュラム作成に関する議事録の添付あり。
	3 カリキュラムを作成するに当たり、業界関係者等の外部関係者の意見を取り入れているか。	4	講師会にて非常勤講師にヒアリングを実施。職員間において情報を集約し討議する場を設けている。
	4 シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。	4	各科目ごとに授業時間数に合わせた講義計画、シラバスを作成している。
	5 上記4において各教員から提出され、管理されているか。	4	上記内容を各科目担当ごとにサーバ上で管理実施。
	6 シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布または提示されているか。	4	生徒が確認できるよう共有スペースに保管。
教育理念の達成に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか	7 生徒によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。	4	毎年、学生満足度アンケートを実施している。また各科目担当によって実施。
	8 授業評価の結果に基づく、授業改善のための組織的取組が行われているか。(教員面接、研修、授業観察 等)	4	今年度は後期(10月)に実施予定。
教育理念の達成に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか	9 企業・施設等での職場実習があるか。	4	毎年2年次全生徒を対象にインターンシップを実施。
	10 ビジネス教育を行っているか。	4	授業で実施。キャリア教育にて適職・適学ナビを実施。
	11 コミュニケーション能力の向上に向けた取組を行っているか。	4	各学年の新入・進級オリエンテーションにて実施。ヒューマンスキルプログラムも実践。
	12 キャリア教育等を行っているか。	4	キャリア教育の集大成としてキャリア教育実践発表会を実施。
教育理念の達成に向け教員の資質の向上に向けた取組がされているか	13 人間性向上に関する教育を行っているか。	4	キャリア教育、志教育を通して社会人として必要な人間性教育を実施している。
	14 教員の育成計画等が策定されているか。	4	業務報告会等で各コースの取り組み、年度計画の遂行状況等を報告。
	15 専門性や指導力等の向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。	4	各担当で専門性を高めるために県内外への研修、企業見学等を実施。
	16 教員の資質の向上のための、自己啓発への支援をしているか。	4	学園としての教員の資質向上に向けたコーチング研修やキャリア教育研修等に派遣。また、各担当の自己啓発を促進するために県外出張なども支援。
	17 非常勤講師との定期的な情報共有のためのミーティング等を開催しているか。	4	非常勤講師と授業計画や情報共有を行い、授業報告書を通して担任も確認を行っている。
	18 非常勤講師からの報告書等が提出されているか。	4	報告書を授業終了後に毎回記入、提出。授業の進捗状況の把握、課題の把握を行っている。
学校関係者評価	特になし		

3. 教育の実施体制		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けて 教育環境が整備・活用さ れているか。	1 組織図があるか。	4	平成30年度開始前に職員にて共有、配布。
	2 学校の年間スケジュールはあるか。	4	平成30年度開始前に職員にて共有、配布。サーバー上で管理し、追加修正が入力できるようにしている。Googleカレンダーも活用。
	3 図書室・図書コーナー等があるか。また、適正に図書管理がされているか。	4	図書コーナー、図書管理台帳有り。生徒、職員は貸出簿に記入の上借りている。
	4 キャリアサポートを行う就職支援室・支援コーナー等があるか。	4	進路室にて情報収集ができるようにしている。PC常設。
	5 喫煙に関する規定が文書化・提示されているか。	-	※専門課程のみ
	6 環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水等)に関する規定が文書化・掲示されているか。	4	文書化され掲示もされている。
	7 学内の整理・整頓・清掃に関する規定が文書化されているか。	4	校内清掃一覧とチェックポイントをまとめた文書を掲示。
	8 学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理、チェックがされているか。	4	平日毎日、職員が交代制でチェックを行い、翌日の朝礼で情報共有を実践。
	9 学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	4	安全体制に関する情報をメールで周知し、冊子にていつでも確認できる体制にしている。
	10 学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。	4	学校活動中はすべて保険加入。
	11 防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。	4	年2回の点検実施。
	12 教育設備・備品等が定期的に管理・点検されているか。	4	年1回の備品チェックを実施、備品台帳はサーバー上で管理している。
学校関係者評価	特になし		

4. 教育理念の達成度と教育効果		自己点 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けてその達成への取り組みと評価がされているか。	1 生徒の進路に関する目標を設定したか。	4	年度初めに学校運営方針にて目標を設定し周知している。
	2 生徒の進路に関する目標は教職員に共有されているか。	4	年度初めに学校運営方針にて目標を設定し周知している。
	3 生徒の進路活動に関する記録がされているか。	4	生徒は受験後に進路活動の記録を提出。学校にて保管。
	4 生徒の進路結果に関して検証・報告がされたか。	4	職員ミーティング等で情報を共有。
	5 パンフレット、HP等において進路実績を公表しているか。	4	学校パンフレット、HPどちらにも進路実績掲載
	6 資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	4	年度初めに学校運営方針にて目標を設定し周知している。
	7 資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか。	4	年度初めに学校運営方針にて目標を設定し周知している。
	8 資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか。	4	結果は情報共有を行い、検証は次年度計画の参考にしている。
	9 資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。	4	学校HPに取り組み状況を掲載。
	10 進級率の目標を設定しているか。	4	年度初めに学校運営方針にて目標を設定し周知している。
	11 進級率に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	4	年度初めに学校運営方針にて目標を設定し周知している。
	12 退学結果に関して検証・報告がされたか。	4	結果は情報共有を行い、検証は次年度計画の参考にしている。
学校関係者評価	特になし		

5. 生徒支援		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けて 入学前から卒業後まで生徒 支援が整備され組織的 に行われているか (入学前)	1 学校案内等に目指す資格・検定・コンペが明示されているか。	4	学校パンフレット、HPに掲載。
	2 学校案内等に学費・教材費等が明示されているか。	4	募集要項に記載あり。
	3 学校案内等に選抜方法が明示されているか。	4	募集要項に記載あり。
	4 入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができて いるか。	4	事務局担当者を中心に対応。職員全員が対応できるよ う、電話対応マニュアル、学校見学アンケートあり。
	5 学校説明会等による情報提供を行っているか。	4	学校パンフレット、DM、HPに記載。
	6 入学者に対し学習、高校生活のためのオリエンテーションは 行われているか。	4	入学前オリエンテーション実施。合格者及び保護者も必 ず参加。
教育理念の達成に向けて 入学前から卒業後まで生徒 支援が整備され組織的 に行われているか (在学時)	7 担任による面談が定期的に行われているか。	4	各クラス、各コースにて年度計画の中で定期的に実 施。
	8 担任は、適切に配置されているか。	4	年度初めに学校運営責任者にて職員の適正、業務内 容に応じて配置。
	9 担任以外に生徒のメンタルヘルスについて相談できる窓口が 整備されているか。	4	スクールカウンセラーの資格を持つ職員が毎日勤務。
	10 生徒指導に関する教職員の相談に応じる体制があり、周知さ れているか。	4	生徒指導担当、担任を中心に本人及び保護者からの 相談を受ける体制を整えている。
	11 生徒の面談・相談記録があるか。	4	面談内容等は職員間で情報共有している。
	12 定期的に健康診断を行っているか。	4	新学期(4月～5月)全生徒が受診。
(在学時)	13 奨学金制度等の経済的支援があるか。	4	募集要項に記載あり。
	14 保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	4	三者面談等は年間計画に沿って実施。
教育理念の達成に向けて 入学前から卒業後まで生徒 支援が整備され組織的 に行われているか (卒業後)	15 卒業生の会(同窓会等)はあるか。	2	第9期生に呼びかけを継続中
	16 卒業生への職業紹介をしているか。	4	職業紹介受付シートはあるが 職業紹介希望者がいないので実施なし。
	17 卒業生の就業状況把握の為の取組みを行っているか。	4	卒業生来校時にアンケートを記入してもらい状況把握 に努めている。
学校関係者評価	特になし		

6. 社会的活動		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
意図的・計画的・組織的に 社会活動への取組が推進 されているか	1	社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	4 平成30年度ユネスコスクール申請中。社会的活動状況報告は学校HPに掲載。
	2	教育資源(教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	4 中学校からの講師派遣依頼に応じて対応。
	3	生徒の社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を奨励・支援しているか。	4 平成30年度は技能五輪出場の奨励を行う。
学校関係者評価	特になし		

7. 管理運営		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
学校の管理・運営体制が 確立していること	1 運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に開催されているか。	4	全体ミーティング、校運営者会議を毎月定期的を実施。
	2 職務別業務分掌が文書化されているか。	4	引き継ぎ書を元に業務を遂行。
	3 人事考課制度は文書化されているか。	4	考課制度が文書化され、年2回(上期・下期)の人事考課を実施。
	4 賃金制度は文書化されているか。	4	賃金規定及び就業規定により文書化され別途保管。
	5 採用制度は文書化されているか。	4	職員採用までの流れを学園本部にて制作し、文書化されている。
	6 防災対策に対して文書化・組織化されているか。	4	防火訓練、防災訓練を各1回ずつ毎年実施。
	7 防災訓練・研修が定期的に実施されているか。	4	防火訓練、防災訓練を各1回ずつ毎年実施。
	8 防犯対策に対して文書化・組織化されているか。	4	防犯マニュアルあり。
	9 防犯訓練・研修が定期的に実施されているか。	4	防犯マニュアルあり。
	10 個人情報保護規程が文書化されているか。	4	個人情報保護基本規定として文書化されている。教務室前案内掲示板に掲示。
	11 セクシャルハラスメントに関する規定が文書化されているか。	4	就業規則第70条～第66条により文書化されている
	12 公印管理が適正にされているか。	4	公印は総務担当者にて施錠できるキャビネットで管理。使用目的、使用者、承諾者を押印記録簿で管理。
学校の管理・運営体制が 確立していること	13 勤務管理が適正にされているか。	4	出勤簿、有給カード、時間外勤務申請書にて管理。
	14 教職員の能力開発に関する育成計画等が策定されているか。	4	毎年、職員の目標管理シートにより個別目標を設定。半期ごとに進捗状況を面談確認。
	15 教職員の能力開発のための外部研修・研究へ派遣しているか。	4	職員の職務及び能力に合わせて、対外的な研修会へ派遣している。
	16 教職員の健康診断がされているか。	4	定期健康診断・人間ドックを実施。浦添総合健診センター、那覇医師会にて行われている。
学校関係者評価	特になし		

8. 財務		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか	1	年度予算、中期計画が策定されているか。	4 予算損益計算書、中期経営計画が策定されている。
	2	予算は計画に従って妥当に執行されているか定期的に確認しているか。	4 毎月、経理への報告がある。
	3	備品及び車両に関する管理規程が文書化され規定通りに管理されているか。	4 備品管理規定、車両管理規定が別途あり、規定に沿って管理を行っている。
	4	貯蔵品の在庫管理をしているか。	4 切手管理帳、貯蔵品在庫リストにて管理。
	5	施設設備(電気・ガス・水道・エレベーター)の保守・管理が定期的に行われているか。	4 電気設備月次点検報告書、LPガス設備保安点検調査票、貯水槽清掃報告書の添付により定期実施を報告。
	6	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	4 3万円以上の備品購入の場合は数社に見積を依頼し決定している。
学校関係者評価	特になし		

9. 改革・改善		自己点検 評 価	取組状況（課題と改善策も含む）
教育理念の達成に向けて自己点検・評価活動の実施体制が確立して改革・改善のためのシステム構築がされているか	1	自己点検・評価のための運用ルールが文書化されているか。	4 自己点検・評価について運用ルールを作成。
	2	自己点検・評価の組織があるか。	4 教務2名、事務局1名より組織化。
	3	自己点検・評価の必要性、および自己点検・評価の結果を全教職員に伝える機会を設けたか。	4 職員会議にて評価結果を全職員へ報告実施。
	4	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか。	4 9月全体会議にて実施
	5	自己点検・評価の改善計画に基づき改善を実施しているか。	4 未実施項目についてのみ次年度業務計画への具体策を策定。
	6	自己点検・評価報告書が公表されているか。	4 学校ホームページの情報公開添付
学校関係者評価	特になし		